

Communicatieplan Milieu  
CO<sub>2</sub>-footprint en reductie

Safety Service®  
Steenstraat 30  
7571 BK Oldenzaal

Oldenzaal, 15 augustus 2018

*Auteur:*  
H. Smit

Geaccordeerd door:

M.J. Visscher  
Algemeen Directeur

## **COLOFON**

Het format voor dit communicatieplan is opgesteld door Stichting Stimular. Stichting Stimular vertaalt de groeiende vraag om duurzaamheid naar praktische instrumenten en werkwijzen voor MKB-bedrijven, brancheverenigingen, overheid-organisaties en zorgaanbieders. Stichting Stimular is de werkplaats voor Duurzaam Ondernemen!

Stichting Stimular  
Scheepmakershaven 27c  
3011 VA Rotterdam  
t 010 - 238 28 28  
f 010 - 437 93 03  
e [mail@stimular.nl](mailto:mail@stimular.nl)  
i [www.stimular.nl](http://www.stimular.nl)

Dit format mag uitsluitend worden ingezet voor eigen gebruik en niet voor commerciële doeleinden.

## **I N H O U D S O P G A V E**

1	INLEIDING	2
1.1	Over dit communicatieplan	2
1.2	Betrokkenen	2
2	DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN	3
2.1	Belanghebbenden	3
2.2	interne belanghebbenden	3
2.3	Externe belanghebbenden	5
3	PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN	6

## **1 INLEIDING**

### **1.1 OVER DIT COMMUNICATIEPLAN**

Dit communicatieplan is gericht op alle medewerkers en de externe belanghebbenden van Safety Service®.

Het betreft communicatie over alle facetten van milieu, inclusief CO<sub>2</sub>-footprint en reductie.

Door transparantie stimuleren wij de creatieve betrokkenheid van onze medewerkers. Externe belanghebbenden weten wat onze inzet is en kunnen ons aanspreken op onze ambities en vorderingen.

### **1.2 BETROKKENEN**

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken:

- De heer M.J. Visscher, Algemeen Directeur
- De heer P. Boswerger, Divisie Directeur
- De heer J. ter Weel, Bedrijfsleider
- De heer A. van der Veen, Commercieel Manager
- De heer H. Smit, Tenderdesk

## **2 DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN**

### **2.1 BELANGHEBBENDEN**

De belanghebbenden zijn in te delen in twee groepen; interne en externe belanghebbenden. Externe belanghebbenden worden in de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder omschreven als:

- Partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie

Safety Service® heeft de volgende belanghebbenden geïdentificeerd.

Interne belanghebbenden:

- Medewerkers
- Aandeelhouders

Externe belanghebbenden\*:

- Klanten
- Leveranciers
- Onderaannemers
- Branchegenoten die met CO<sub>2</sub>-reductie bezig zijn (vanaf Ambitie niveau 3: 2018)
- Brancheorganisaties (vanaf Ambitie niveau 3: 2018)
- Overheden (vanaf Ambitie niveau 3: 2018)
- Maatschappij (media; omwonenden; belangenverenigingen natuur, klimaat, energie)

\*Externe belanghebbenden worden in de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder omschreven als:

- Partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie

### **2.2 INTERNE BELANGHEBBENDEN**

#### **2.2.1 Boodschap**

De informatie die intern verstrekt wordt gaat met name over de

- Beleid
- Milieudoelstellingen en -programma's (doelen, ambitie en maatregelen) ten aanzien van milieu en CO<sub>2</sub>-reductie
- Milieuprestaties, o.a. energieverbruik en CO<sub>2</sub>-footprint en trends in de CO<sub>2</sub>-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten
- Doorwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten)
- Milieuaspecten en effecten, geldende afspraken en regels ten aanzien van milieu vastgelegd in (milieu instructies)
- Op welke manier medewerkers zelf kunnen bijdragen aan milieu en CO<sub>2</sub>-reductie
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten

### **2.2.2 Communicatiemiddelen**

Werken aan energiebesparing en CO<sub>2</sub>-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie, samen leren we.

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken.

Als wij een project aannemen met CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningvoordeel, dan wordt voor dat project ook gecommuniceerd:

- op de betreffende projectlocatie(s),
- over de maatregelen die benoemd zijn voor dat project,
- als een substantieel deel van het project met onderaannemers wordt uitgevoerd: zodanig dat ook alle medewerkers van de onderaannemers van dat project hiervan kennis kunnen nemen.

#### Website

Via onze website informeren wij de medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO<sub>2</sub>-footprint & reductie en milieu/duurzaamheid in brede zin. De website bevat in ieder geval de informatie zoals voorgeschreven binnen de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

#### Management team vergadering

Elke periode worden de KPI cockpit en de verbeterprojecten besproken. Minimaal 6x per jaar worden in de MT vergadering de milieuprestaties besproken.

#### Management review / Directiebeoordeling

Tenminste eenmaal per jaar voert het management een management review / directiebeoordeling uit over het integrale managementsysteem (incl. milieu en CO<sub>2</sub>-footprint en reductie).

#### Arbo en Milieu

Dit overleg vindt 6x per jaar plaats en heeft als doel om richting te bepalen, sturing te geven en voortgang te bewaken van het Arbo en milieu beleid.

#### Werkoverleg (Tool box meeting)

Binnen Safety Service® hebben alle medewerkers een periodiek afdelingsoverleg. Binnen de overleggen kunnen leidinggevenden de relevante milieuonderwerpen bespreken en kunnen medewerkers ideeën opperen of vragen stellen (eigen bijdrage).

#### Mailingen

Door middel van e-mails worden medewerkers op de hoogte gebracht van relevante milieuonderwerpen.

#### Milieu-incident

Elke medewerker is verplicht om ongewenste situaties m.b.t. milieu te melden, dit geldt ook voor klachten die binnenkomen van externen. Hiervoor is een standaard formulier beschikbaar.

Introductie nieuwe medewerker

Bij de introductie van nieuwe medewerkers wordt informatie verschaft over o.a. (milieu)beleid, voor de functie van toepassing zijnde milieuaspecten en effecten, milieu instructies.

## **2.3 EXTERNE BELANGHEBBENDEN**

### **2.3.1 Boodschap**

De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over de

- De CO<sub>2</sub>-footprint en trends in de CO<sub>2</sub>-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie
- Doorwerking naar de projecten
- Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan de CO<sub>2</sub>-reductie van ons bedrijf
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van maatregelen

### **2.3.2 Communicatiemiddelen**

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen worden externe belanghebbenden minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken.

Website

Via onze website informeren wij de medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO<sub>2</sub>-footprint & reductie en milieu/duurzaamheid in brede zin. De website bevat in ieder geval de informatie zoals voorgeschreven binnen de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

SKAO website

Via website van SKAO informeren wij externe belanghebbenden hetgeen voorgeschreven staat in de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

De verplichte internetpublicaties geschieden op:

- [www.safety-service.nl](http://www.safety-service.nl)
- [www.skao.nl](http://www.skao.nl)

Op deze websites houden wij actueel alle informatie aangaande de CO<sub>2</sub> Prestatieladder, conform de eisen 4.A.1, 3.D.1, 4.D.1. 5.D.3 in § 6.2 van het Handboek CO<sub>2</sub> – Prestatieladder 3.0: 10 juni 2015.

Op deze websites staan tevens kopieën van onze geldende CO<sub>2</sub> Prestatieladder certificaten.

### 3 PLANNING EN VERANTWOORDELIJKEN

De planning en verantwoordelijken zijn onder te verdelen in:

- Interne Communicatie
- Externe Communicatie

<b>Interne communicatie</b>				
<b>Middel</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	Nieuws op het gebied van CO2 Plan van Aanpak + Certificaat	AM en HS
Comm'ant, mailing vanuit Comm'ant	Continu laatste versie	Alle interne belanghebbenden	Procesbeschrijvingen en documenten mbt milieu O.a. Beleid, Milieuaspecten en effecten, Milieudoelstellingen, Milieu instructies, Plan van aanpak CO <sub>2</sub> -footprint en reductie, Energie-management actieplan, Communicatieplan milieu	AM en HS Lid MT
MT overleg	6x per jaar	Management Team	CO2 Maatregelen	Lid MT
Management review	1x per jaar	Management Team	Voortgang / bepalen Maatregelen	Lid MT en HS
Arbo & Milieu	6x per jaar	Alle interne medewerkers	Arbo & Milieubeleid	Projectleider(s)
Tool box meeting	Min. 2x per jaar	Alle interne belanghebbenden	Nieuws en kennis	Verantwoordelijke projectleiders
Mailingen	Min. 4x per jaar	Alle interne en externe belanghebbenden	Nieuws op het gebied van CO2	AM en HS
Milieu-incident	Bij aanleiding	Management Team	Meldingen van ongewenste situaties m.b.t. milieu, dit geldt ook voor klachten die binnenkomen van externen.	Verantwoordelijke projectleiders en interne medewerkers





<b>Externe communicatie</b>				
<b>Middel</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	Nieuws op het gebied van CO2 Plan van Aanpak + Certificaat	IT en HS
SKAO website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	Nieuws op het gebied van CO2	IT en HS
Directe communicatie	Bij aanleiding	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bevoegd Gezag milieu</li> <li>2. Bevoegd Gezag Arbo</li> <li>3. Certificerende instelling milieu</li> <li>4. Certificerende instelling VCA</li> <li>5. Omwonenden</li> <li>6. Klanten / dealers</li> <li>7. Leveranciers</li> </ol> Bij calamiteiten	Milieu gerelateerde onderwerpen	Verantwoordelijke projectleiders en interne medewerkers, alsmede het MT
Persberichten	Bij aanleiding	Alle interne en externe belanghebbenden	Nieuws op het gebied van CO2	Management Team